石排镇“一镇一品”产业人才培训实施方案

为贯彻落实《东莞市技能人才培训五年行动计划》（东府〔2015〕112号）、《东莞市人民政府关于实施百万劳动力素质提升工程打造“技能人才之都”的意见》（东府〔2018〕104号）、《东莞市“一镇一品”产业人才培训实施方案》（东府办〔2019〕32号）等文件精神，结合我镇产业发展和企业对产业人才的培训需要，着力提高我镇劳动力技能素质，培养出一批适合我镇产业发展需求的产业人才，助力企业发展，特制定本方案。

一、目标任务

根据我镇产业发展和企业对产业人才的培训需求，开设一批优质的、具有石排特色的培训项目课程，充分依托社会各类培训资源和行业、企业，组织开展一系列特色项目培训和技能素质提升培训，培养一批适应产业发展需求的产业人才。年度目标任务由市人力资源社会保障局按我镇上年度12月份就业登记用工总量的3%下达，其中特色项目培训人数不低于任务总量的20%。

二、主要工作措施

（一）征集培训项目。结合专业镇建设、产业特点及企业培训需求，在年底前面向主要企业、规上企业征集一批优质的、企业需求的、具有我镇特点的培训项目。按市文件要求，培训类型分两类：

1. 特色项目培训。符合专业镇建设需求，与我镇支柱产业、特色产业紧密结合，纳入年度特色培训项目目录，具有一定特色的精品培训。

2. 技能素质提升培训。符合产业发展需求，与战略性新兴产业、现代服务业以及传统优势产业紧密结合，纳入年度技能素质提升培训项目目录，适应企业和市场需求的各类培训。

特色培训项目的目录数不少于2个，技能素质提升培训项目的目录数不少于5个，由石排人力资源社会保障分局填写《 年石排镇“一镇一品”产业人才培训目录表》（详见附件1），并报市人力资源社会保障局备案及审核。

（二）培训方式

1. 委托行业组织、院校和社会培训机构开展培训。在实施培训前要做好镇主要企业与行业组织、院校和社会培训机构开展培训的衔接及安排，特别要结合通信零部件专业镇建设、特色产业，要专门组织铭普光磁、气派科技、星星科技、佳禾电声等主要企业与培训资质条件较好的行业组织、院校和社会培训机构进行对接，针对性培养适合我镇企业实际发展需要的产业人才。

2. 企业自行组织培训。对具备自行组织培训条件的企业，可以根据企业生产需求进行自行培训，石排人力资源社会保障分局做好企业培训项目的申报和培训指导服务。

（三）产业人才培训进度安排。根据企业生产的淡旺季时期，加强与企业沟通并结合企业实际情况，对各企业开展培训时间进行合理安排，避免影响企业正常生产经营，安排专人跟进、统计和报送。

（四）年度培训资金预算。东莞市“一镇一品”产业人才培训补贴标准如下：

1. 特色项目培训。补贴标准为20元/课时/人，每个培训课程要求不少于18个课时，最高补贴50个课时/人。

2. 技能素质提升培训。按不少于100元/人×计划培训人数编制资金需求年度预算，根据实际采取课程定制、购买服务等补贴方式。

根据上述补贴标准，石排人力资源社会保障分局结合年度目标任务，在年度财政预算中做好石排镇“一镇一品”培训资金专项预算。

三、培训实施流程

根据市文件精神和要求，企业实施“一镇一品”培训流程如下：

（一）培训申报。企业、行业组织、院校和社会培训机构必须于计划培训开始前5个工作日以上向石排人力资源社会保障分局申报。

（二）培训审核。石排人力资源社会保障分局收到申报后，对培训方案等申报材料进行审核，并在《东莞市“一镇一品”产业人才培训项目申报表》（详见附件2）的“石排人力资源社会保障分局意见”一栏中加具意见。特色项目培训通过石排人力资源社会保障分局审核后，还应将培训方案报市职业训练指导中心备案。

（三）培训实施。经审核通过后，培训实施单位即可按培训方案开展培训。培训结束后，培训实施单位要组织学员进行相应考核，检验培训效果，发放培训证书。培训工种如符合国家或行业职业技能鉴定相关规定的，可组织学员通过参加国家或行业职业技能鉴定的方式获取相关职业资格证书。

（四）数据报送。在培训结束后，培训实施单位要填写《东莞市“一镇一品”产业人才培训情况报表（ 月份）》（详见附件3），及时将培训相关情况报送至石排人力资源社会保障分局。

（五）补贴申请。完成培训后，培训实施单位可向石排人力资源社会保障分局提出补贴申请。

（六）审核公示。石排人力资源社会保障分局收到补贴申请后，应及时完成资料审核，对审核通过的申请单位予以公示5天。

（七）资金拨付。公示期满无异议或经调查异议不成立后，石排人力资源社会保障分局按相关规定向石排财政分局提交资料，审核通过后，直接将补贴款拨付至申报单位账户。

四、申报资料

（一）申报培训需提交的资料

1. 东莞市“一镇一品”产业人才培训项目申报表（详见附件2）；

2. 培训项目的培训方案；

3. 营业执照或机构登记证书复印件。

（二）培训组织单位申请补贴需提供以下材料

1. 东莞市“一镇一品”产业人才培训名册表（详见附件4）；

2. 东莞市“一镇一品”产业人才培训补贴申请表（详见附件5）；

3. 培训考勤表复印件、2张培训现场照片；

4. 银行基本账户复印件。

以上各项资料一式两份，一份由石排人力资源社会保障分局存档管理，一份提交石排财政分局审核拨款。

五、工作要求及监督管理

（一）高度重视，落实分工

1. 石排人力资源社会保障分局负责按照相关文件要求，做好“一镇一品”产业人才培训年度工作计划，编制本镇“一镇一品”产业人才培训工作的年度预算、征集培训项目、培训监管、培训材料审核、数据统计上报及完成上级部门每年下达的培训任务等工作。

2. 石排财政分局负责审核石排人力资源社会保障分局提交的资金拨付材料，参与培训过程监督管理，做好补贴资金拨付安排，跟进落实补贴资金拨付情况等。

3. 镇工信局、商务局、科技局、民营办等部门协助宣传“一镇一品”产业人才培训的有关政策以及协助向企业征集培训项目。

（二）强化管理，加强监督

1. 石排人力资源社会保障分局要紧紧围绕市相关文件精神，切实做好培训项目审批和培训过程中的监管，安排专人跟进，加强对培训学员的出勤情况进行检查；石排财政分局配合参与培训开展过程中的监管，加强对补贴材料的审核和对专项资金的监督管理。同时，各责任部门应自觉配合上级审计、监察、业务部门做好监督检查工作。

2. 在培训补贴申领过程中，若上级部门或我镇有关部门发现弄虚作假、虚报人数、冒领补贴的单位和个人等违规行为，将向相关部门移交有关材料，依照相应法律法规严肃处理；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关追究刑事责任。对在培训、补贴审核和资金拨付工作中存在违规违纪的单位和个人将严格追究责任。

本实施方案由石排人力资源社会保障分局负责解释。

本实施方案自印发之日起实施，有效期至2021年12月31日止。

附件：1. 年石排镇“一镇一品”产业人才培训目录表

2. 东莞市“一镇一品”产业人才培训项目申报表

3. 东莞市“一镇一品”产业人才培训情况报表（ 月份）

4. 东莞市“一镇一品”产业人才培训名册表

5. 东莞市“一镇一品”产业人才培训补贴申请表

附件1

年石排镇“一镇一品”产业人才培训目录表

填报单位（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训项目（工种）名称 | 培训类型 | 是否为新增项目（工种） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1. 本表由石排人力资源社会保障分局填报。于每年年底确定好我镇次年培训项目后形成目录，通过OA报送至市人力资源和社会保障局职业训练指导中心办公室邮箱。

2. 临时增加培训目录报送适用本表。

附件2

东莞市“一镇一品”产业人才培训项目申报表

填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位基本情况 | 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | |
| 单位属性 | □企业 □行业组织 □培训机构 | | | | | | | | |
| 统一社会  信用代码 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  | | | 手机号码 |  | | |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  | | | 手机号码 |  | | |
| 通讯地址 |  | | | | | 电子邮箱 |  | | |
| 开户银行 |  | | | 银行  帐号 | |  | | | |
| 申报培训项目情况 | 培训类型 | □特色项目培训 □技能素质提升培训 | | | | | | | | |
| 课程名称 |  | | | | 课时（ ） | | | 理论 |  |
| 实操 |  |
| 培训地点 |  | | | | 培训时段 | | | 年 月 日至  年 月 日 | |
| 培训师资  情况 |  | | | | | | | | |
| 培训内容  简述（培训  内容、方式、培训预期  效果等） |  | | | | | | | | |
| 培训  单位  承诺 | 本单位根据有关规定申报东莞市“一镇一品”产业人才培训，并作出如下承诺：  1. 申报审核通过后，将按照培训方案组织开展培训并自觉抓好培训质量。  2. 按规定提交的相关申报资料，绝不弄虚作假，并对申报资料的准确性和有效情况负责。  3. 按规定做好各项数据报送和做好培训原始资料建档保存。  4. 如存在虚报、瞒报等行为并获得专项资金资助的，由此产生的法律责任及其他后果，由我单位承担。  盖章：    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 石排  人力资源社会保障分局意见 | 经审核，意见如下：  □同意归入：□特色项目培训 □技能素质提升培训  □不同意 列入“一镇一品”产业人才培训      盖章：  年 月 日 | | | | | | | | | |

附件3

东莞市“一镇一品”产业人才培训情况报表（ 月份）

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训项目名称 | 培训类型 | 培训单位 | 培训时间  ( 月 日至 月 日) | 培训人数 | 培训课时 | | | 备注 |
| 理论 | 实操 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1. 此表为培训结束后填写，每月填报一次，填报数据以当月培训结束为准，由石排人力资源社会保障分局填写；

2. 培训课时为本期学员个人所有学时之和；

3. 报表于每月28日前通过OA报送至市人力资源和社会保障局职业训练指导中心办公室邮箱。

附件4

东莞市“一镇一品”产业人才培训名册表

申报单位（盖章）： 培训项目名称： 培训类型：

培训时段： 年 月 日至 年 月 日 培训课时总计： 个课时

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 民族 | 籍贯 | 文化程度 | 工作单位 | 联系电话 | 培训课时 | | | 备注 |
| 理论 | 实操 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件5

东莞市“一镇一品”产业人才培训补贴申请表

填表日期： 年 　月 　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 统一社会  信用代码 |  |
| 单位地址 |  | | |
| 法人代表  （负责人） |  | 联系人电话 |  |
| 培训项目名称 |  | 完成培训  人数 |  |
| 补贴类型 | □特色项目培训，申请补贴培训课时： 。  □技能素质提升培训，申请补贴培训人数： 。 | | |
| 共申请补贴  资金（元） |  | 开户行名称 |  |
| 银行基本账户 |  | | |
| 本单位承诺：以上内容及提供的所有资料均属实。  法人代表（或指定代表人）签名：  单位盖章：  年 月 日 | | | |
| 人力资源  社会保障  分局  审核结果 | 经审核：  □特色项目培训，补贴培训课时  □技能素质提升培训，补贴培训人数  符合申报，补贴总额共： 元。  经办人：  审核人：  单位盖章：  年 月 日 | | |